



Teil 1: Qualitätsmanagement

Firmenname: _____

Firmenanschrift /
 Stempel:

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Seit wann sind Sie für uns tätig? _____

Fragen zum Qualitätsmanagement	ja	nein	Bemerkungen
Arbeiten Sie mit einem Qualitätsmanagement-System?			
Ist dieses Qualitätsmanagement-System zertifiziert? Wenn ja, bitte Zertifikat in Kopie beilegen. Sie brauchen die folgenden Fragen nicht auszufüllen.			
Werden bei Abweichungen Korrekturmaßnahmen veranlasst?			
Dokumentieren Sie Probleme mit Lieferanten z. B. Spätlieferungen, Falschlieferungen etc.?			
Können Sie pünktliche Lieferungen gewährleisten?			
Überprüfen Sie die Qualität der Ihnen gelieferten Produkte?			
Prüfen Sie Ihre Produkte vor dem Ausliefern auf:			
* sichtbare Schäden			
* Vollständigkeit der Lieferung			
* komplette Lieferunterlagen?			
Führen Sie eine Statistik über eingehende Reklamationen oder Fehlermeldungen?			
Ist die Rückverfolgbarkeit von Produkten/ Dienstleistungen gewährleistet?			

Haben Sie Vorschläge für die Verbesserung der Kunden-Lieferanten-Beziehung?



Teil 2: Verhaltenskodex

Die Paragraphen des kompletten Dokuments sind nicht verhandelbar sondern stehen im Zentrum unserer Tätigkeiten. Die Akzeptanz aller Paragraphen ist bindend.

Dieser Verhaltenskodex definiert die grundlegenden Anforderungen an die Lieferanten von Grabenhorst & Vetterlein für Waren und Dienstleistungen über ihre Verantwortung gegenüber ihren Stakeholdern und die Umwelt. Grabenhorst & Vetterlein behält sich das Recht auf angemessene Änderungen dieses Verhaltenskodexes vor.

Der Lieferant erklärt hiermit

Zustimmung

- die **Gesetzen** der anwendbaren Rechtsordnung(en) **einzuhalten**;
- keine Form von **Korruption** oder **Bestechung** zu tolerieren oder sich gar daran zu beteiligen. Dies gilt auch für Zahlungen oder eine andere Form der Vorteilsziehung gegenüber Regierungsbeamten für den Zweck der Beeinflussung der Entscheidungsfindung in der Verletzung des Gesetzes;
- die Achtung der grundlegenden **Menschenrechte** der Beschäftigten;
- **Chancengleichheit** für die Mitarbeiter unabhängig von Hautfarbe, Rasse, Nationalität, sozialer Herkunft, Behinderung, der sexuellen Orientierung, politischen oder religiösen Überzeugung, des Geschlechts oder des Alters zu fördern;
- die persönliche **Würde, Privatsphäre** und **Persönlichkeitsrechte** jedes Einzelnen zu **respektieren**;
- niemanden gegen seinen Willen zu beschäftigen und eine inakzeptable Behandlung von Mitarbeitern, wie psychische **Grausamkeit**, sexuelle Belästigung oder Diskriminierung nicht zu tolerieren sowie Verhalten einschließlich Gesten, Sprache und physische Kontakte, **Zwangsmaßnahmen**, Bedrohung, Missbrauch oder Ausnutzung zu verbieten;
- für **angemessene Entlohnung** zu sorgen und den gesetzlich festgelegten nationalen Mindestlohn zu garantieren;
- sich mit der maximalen Anzahl von **Arbeitsstunden** zu begnügen, die in den geltenden Gesetzen festgelegt sind.



- soweit rechtlich möglich, das Recht der freien **Vereinigung** von **Mitarbeitern** zu tolerieren und diese weder zu bevorzugen noch Mitglieder der **Arbeitnehmerorganisationen** oder Gewerkschaft zu diskriminieren

Verhinderung von Kinderarbeit

- **keine Arbeiter unter** dem Alter von **15** zu beschäftigen oder in jenen Ländern, die Gegenstand der Entwicklungsland-Ausnahme der ILO-Konvention 138 sind, keine Arbeiter zu beschäftigen, die jünger als 14 Jahre sind;

Gesundheit und Sicherheit der Arbeitnehmer

- die **Verantwortung** für die **Gesundheit** und **Sicherheit** seiner **Mitarbeiter** zu übernehmen;
- **Risiken** einzudämmen und für bestmögliche **Vorsorgemaßnahmen gegen Unfälle** und Berufskrankheiten zu sorgen;
- **Trainings** anzubieten und sicherzustellen, dass Mitarbeiter in den Bereichen Gesundheit und Sicherheit unterrichtet werden;
- ein Arbeits- und Gesundheitsschutz-Management-System nach OHSAS 18001 oder gleichwertig einzurichten oder zu verwenden;

Umweltschutz

- zum **Umweltschutz** in Übereinstimmung mit den geltenden **gesetzlichen** und **internationalen Standards** zu handeln;
- **Umweltbelastungen** zu **minimieren** und den Umweltschutz kontinuierlich zu verbessern;
- ein **Umweltmanagementsystem** nach ISO 14001 oder entsprechend einzurichten oder zu benutzen;

Lieferkette

- nach besten Kräften bei seinen **Lieferanten** die **Einhaltung** dieses **Kodexes** zu fördern.



Hiermit bestätige ich/bestätigen wir den Erhalt und die Zustimmung aller Absätze, die in diesem Dokument erwähnt sind.

Firmenname: _____

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift des Geschäftsführers (in Druckbuchstaben) Unterschrift und Firmenstempel

Falls Sie Zertifikate für Arbeitssicherheit, Sozialkriterien (z.B. SA 8000), Umweltschutz (z.B. ISO 14001) besitzen, bitten wir Sie, diese ebenfalls mitzusenden.

Bitte senden Sie diesen Fragebogen ausgefüllt an:

Fax:

+49 (030) 845 84-500 oder

Email:

stefan.kurek@grabenhorstundvetterlein.de oder

Post:

Grabenhorst & Vetterlein
Marketing & Merchandising GmbH
Teltower Damm 281 - 283
D - 14167 Berlin

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:

Herrn Stefan Kurek

+49 (030) 84584 – 501

+49 (0173) 6112393

stefan.kurek@grabenhorstundvetterlein.de